



CENSO ISSEM/2021

**COMO REALIZAR
O CENSO ONLINE**

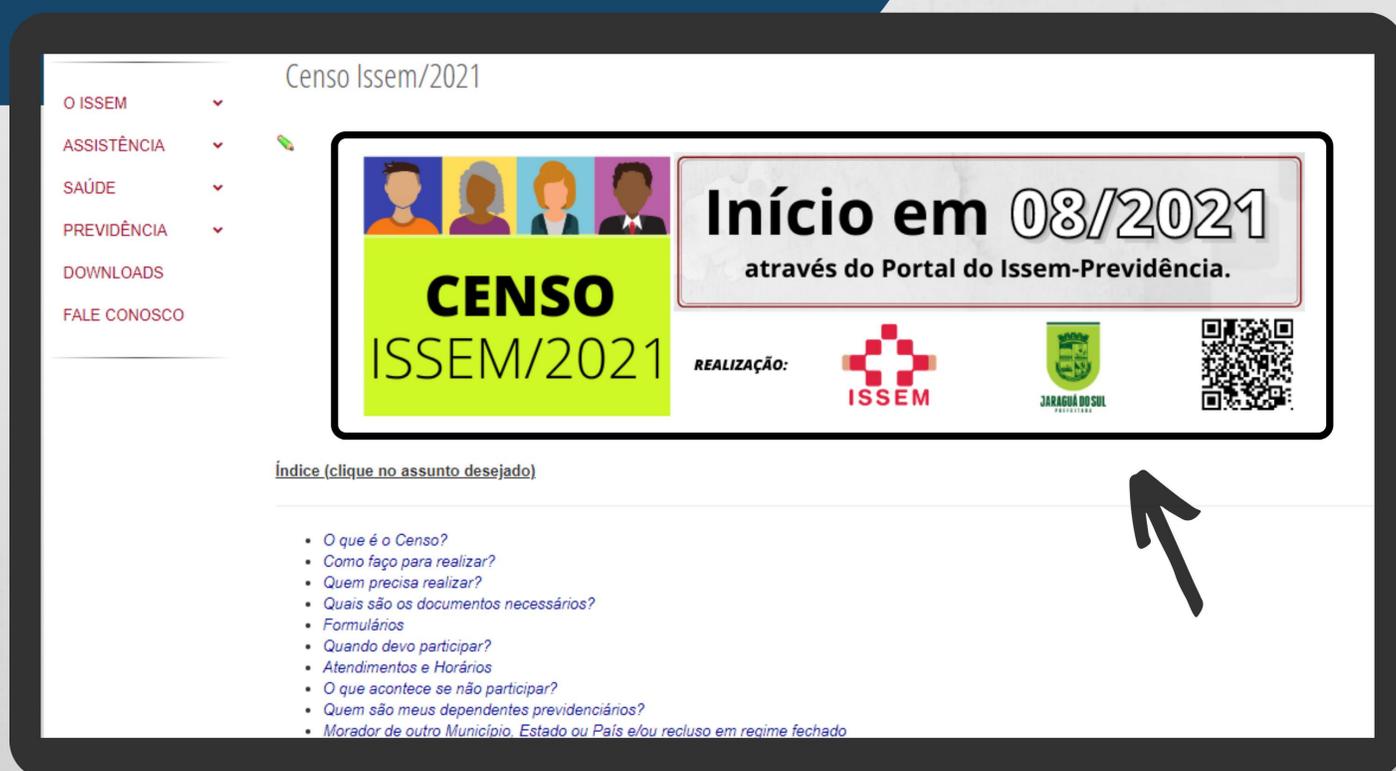
Acesse a página do Censo Issem/2021:

www.issem.com.br/censo



1º PASSO

Utilize esta página para tirar suas dúvidas. Para realizar o Censo, clique na imagem no site.



Censo Issem/2021

O ISSEM
ASSISTÊNCIA
SAÚDE
PREVIDÊNCIA
DOWNLOADS
FALE CONOSCO

CENSO ISSEM/2021

Início em 08/2021
através do Portal do Issem-Previdência.

REALIZAÇÃO: ISSEM JARAGUÁ DO SUL

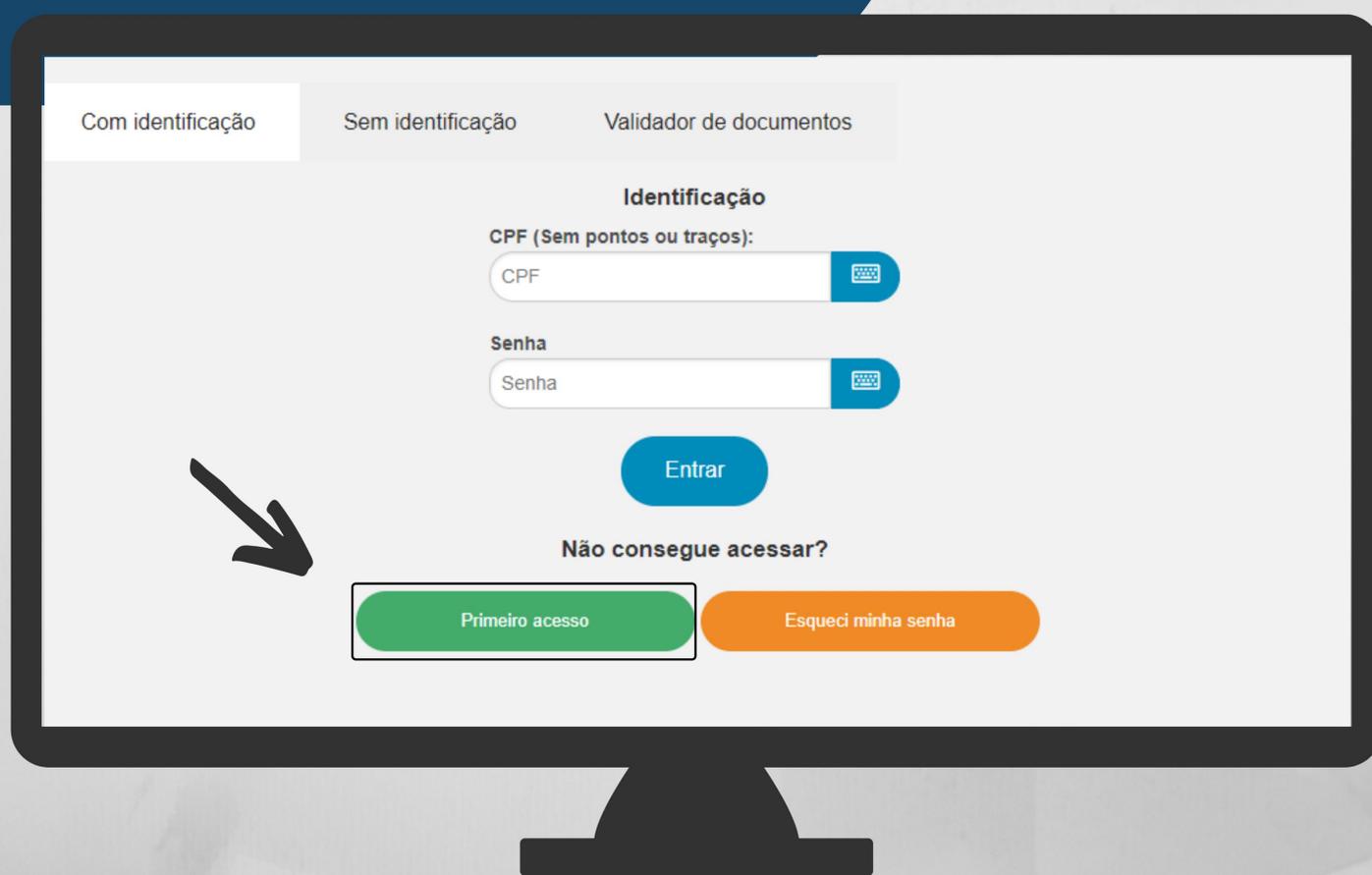
Índice (clique no assunto desejado)

- [O que é o Censo?](#)
- [Como faço para realizar?](#)
- [Quem precisa realizar?](#)
- [Quais são os documentos necessários?](#)
- [Formulários](#)
- [Quando devo participar?](#)
- [Atendimentos e Horários](#)
- [O que acontece se não participar?](#)
- [Quem são meus dependentes previdenciários?](#)
- [Morador de outro Município, Estado ou País e/ou recluso em regime fechado](#)

A black arrow points to the QR code in the banner.

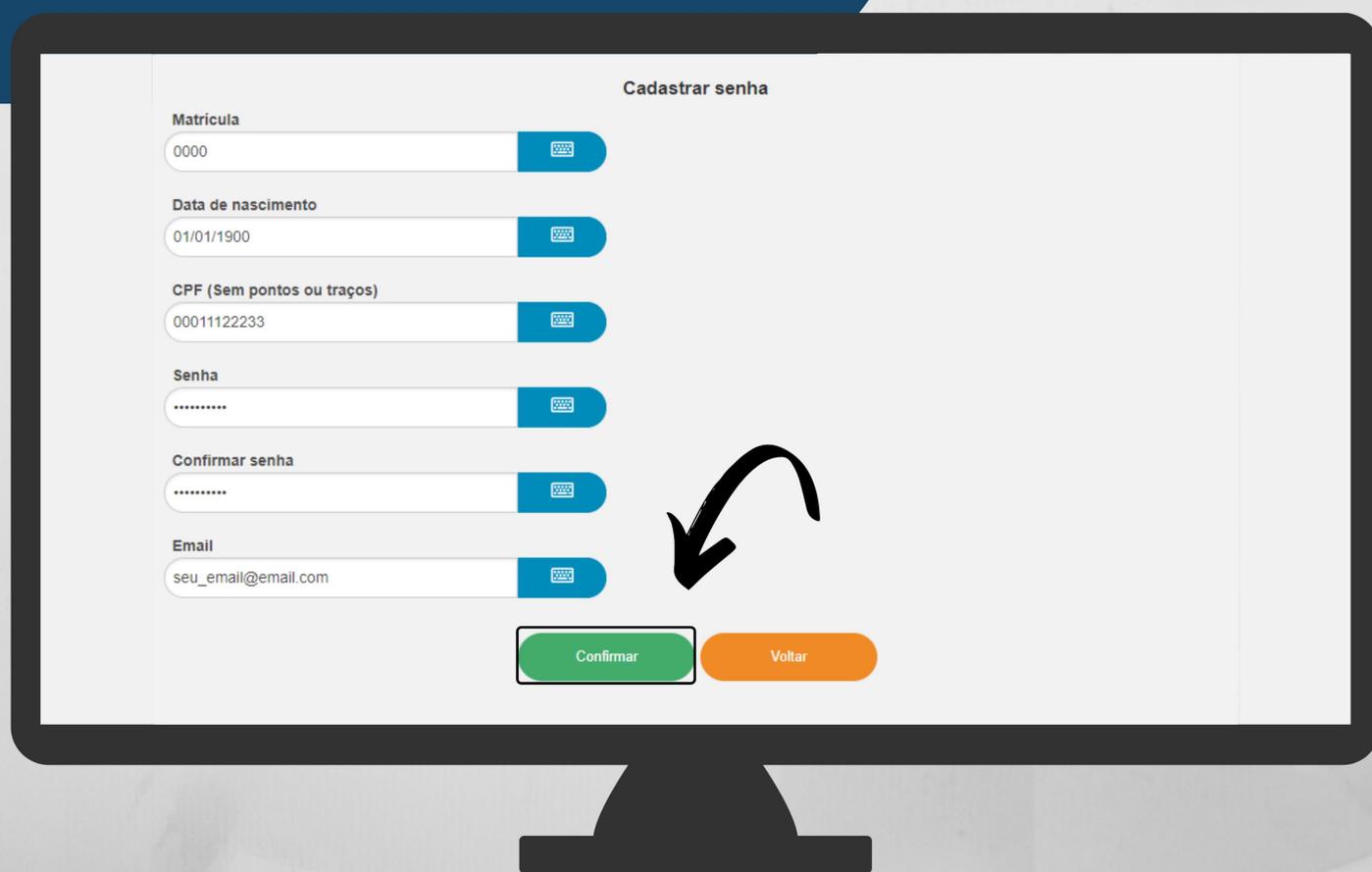
2º PASSO

Se não for cadastrado, clique em 'Primeiro acesso'.
Se já tiver cadastro, pule para o 4º passo.

A screenshot of a web application's login page. At the top, there are three tabs: "Com identificação" (selected), "Sem identificação", and "Validador de documentos". Below the tabs is the "Identificação" section, which includes a "CPF (Sem pontos ou traços):" field with a keyboard icon, a "Senha" field with a keyboard icon, and a blue "Entrar" button. Below the "Entrar" button is the text "Não consegue acessar?". At the bottom, there are two buttons: a green "Primeiro acesso" button and an orange "Esqueci minha senha" button. A black arrow points to the "Primeiro acesso" button.

3º PASSO

Para realizar o cadastro, preencha seus dados e clique em 'confirmar'

A screenshot of a web registration form titled "Cadastrar senha" displayed on a computer monitor. The form contains several input fields, each with a blue keyboard icon on the right side. The fields are: "Matrícula" with the value "0000"; "Data de nascimento" with the value "01/01/1900"; "CPF (Sem pontos ou traços)" with the value "00011122233"; "Senha" with masked characters "*****"; "Confirmar senha" with masked characters "*****"; and "Email" with the value "seu_email@email.com". At the bottom of the form, there are two buttons: a green "Confirmar" button and an orange "Voltar" button. A black arrow points from the "Confirmar" button towards the text above it.

Cadastrar senha

Matrícula
0000

Data de nascimento
01/01/1900

CPF (Sem pontos ou traços)
00011122233

Senha

Confirmar senha

Email
seu_email@email.com

Confirmar Voltar

4º PASSO

Faça o login com seu CPF e a senha cadastrada



Com identificação Sem identificação Validador de documentos

Identificação

CPF (Sem pontos ou traços):
00011122233

Senha

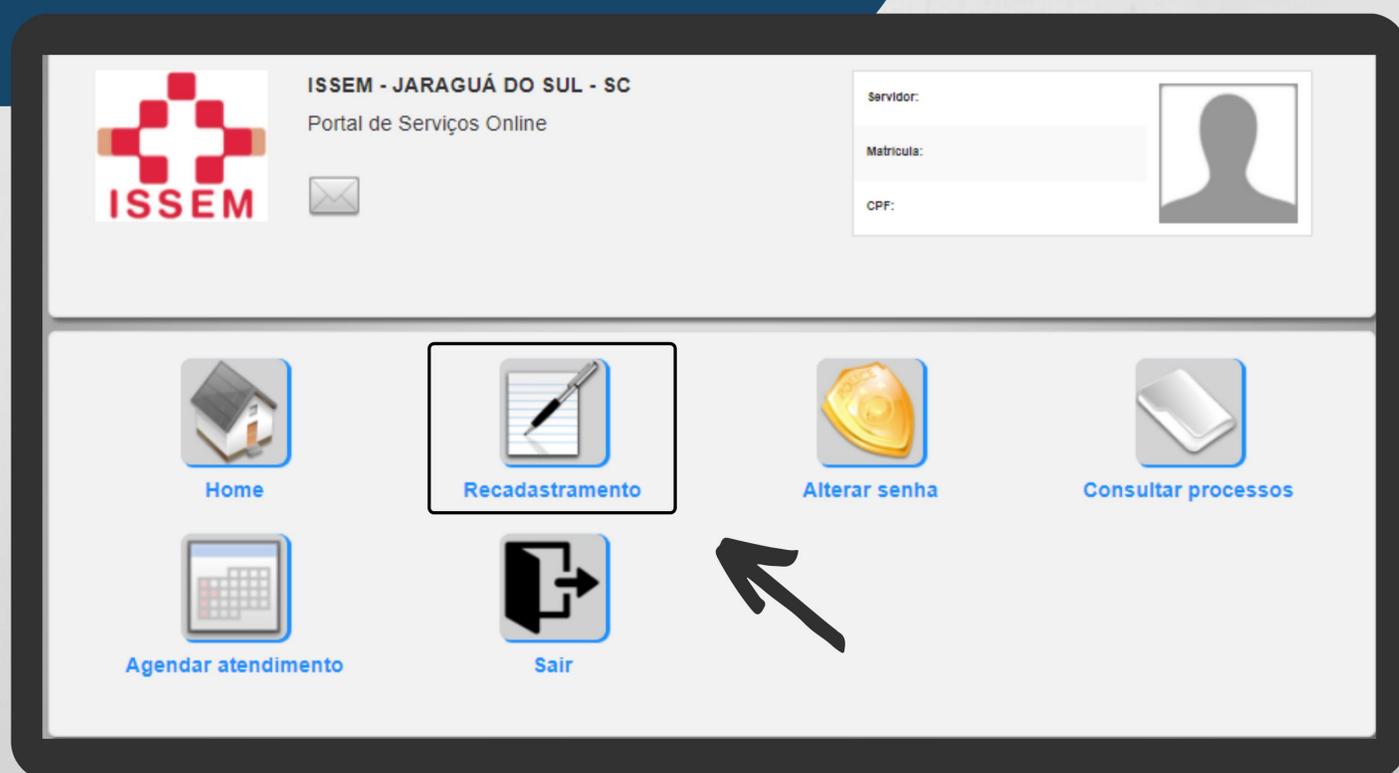
Entrar

Não consegue acessar?

Primeiro acesso Esqueci minha senha

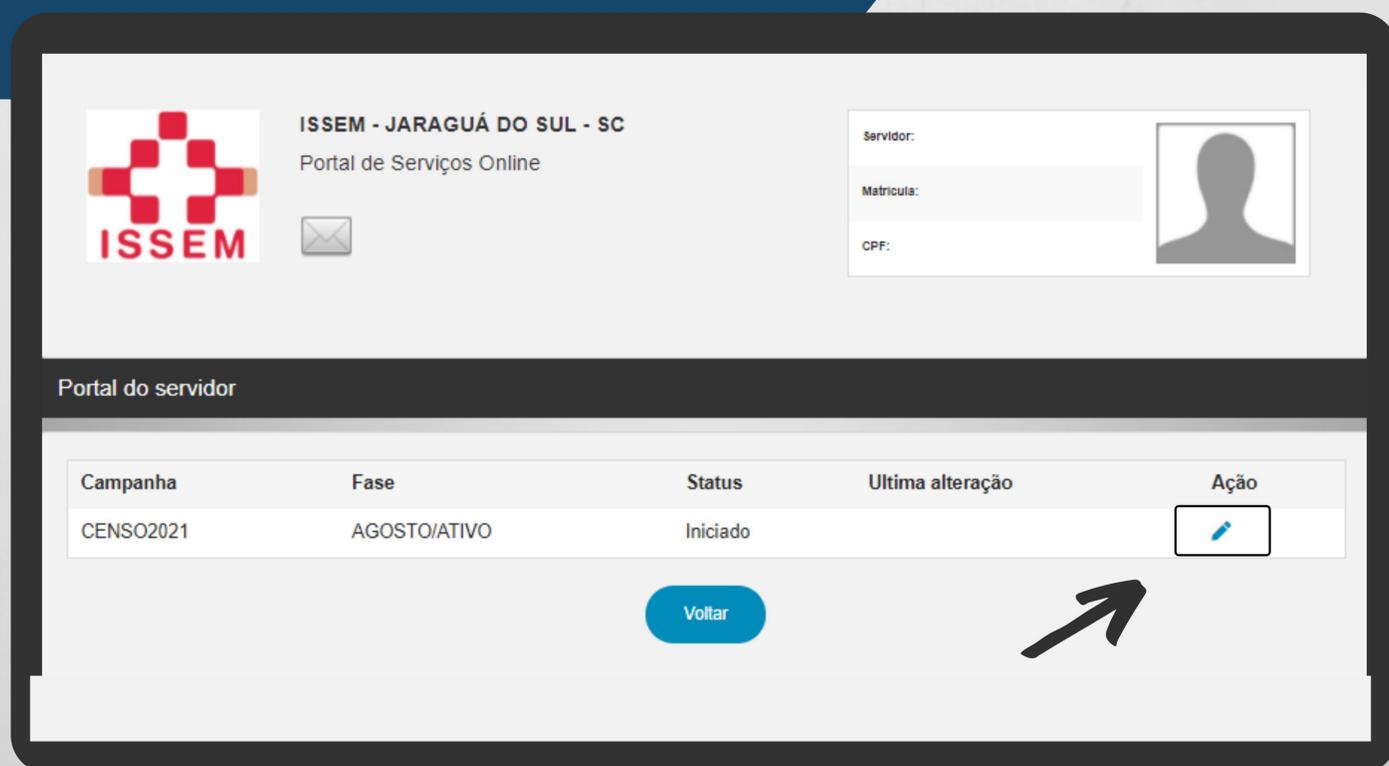
5º PASSO

Para realizar o Censo,
clique em
'Recadastramento'



6º PASSO

Clique na ação de 'lápiz azul'



7º PASSO

Preencha seus dados pessoais e clique em avançar.

Dados pessoais ✓ Endereço ✓ Documentação ✓ Dependentes ✓ Anexar Documentos ✓ Temporário ✓

Nome:

Nome social:

Nascimento: 

Sexo:

Telefone 1:

Telefone 2:

Email:

Estado civil:

Grau de instrução:

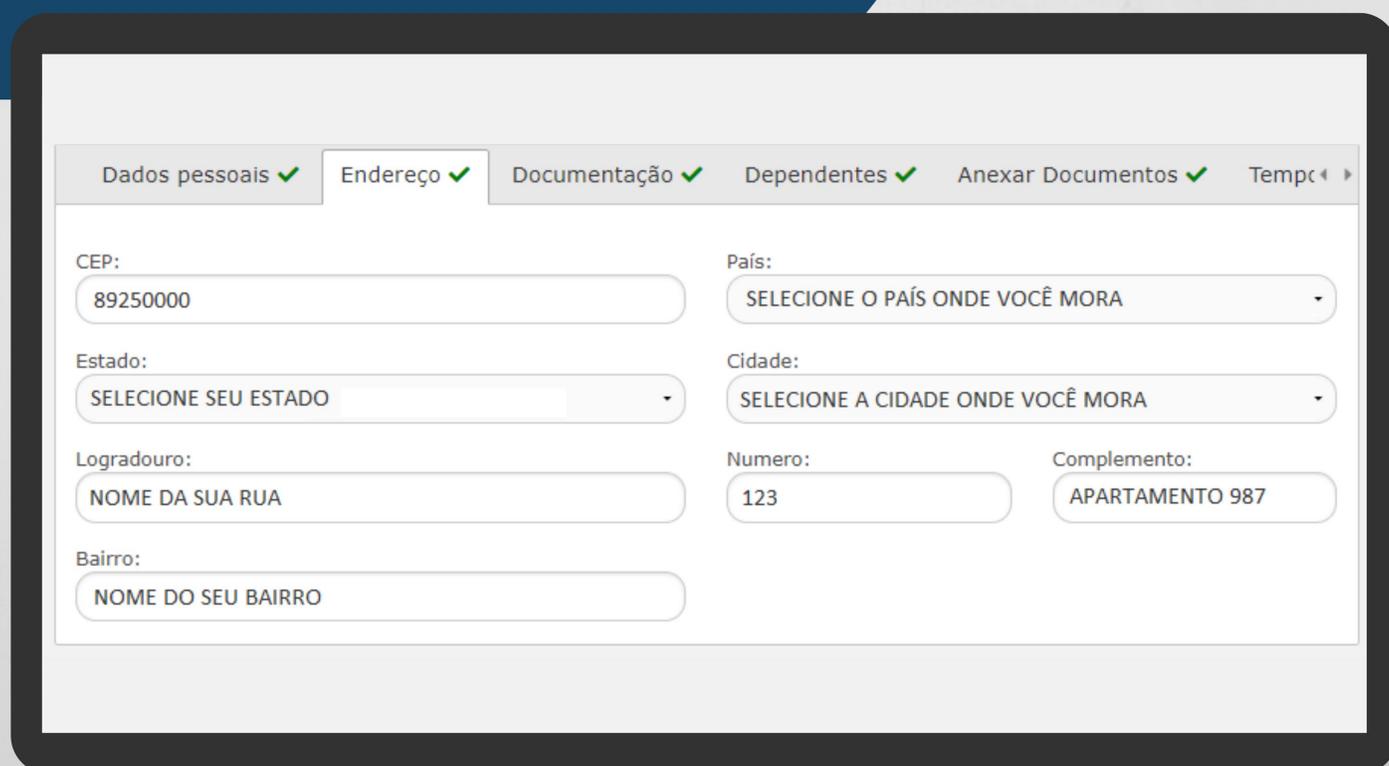
Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Possui alguma deficiência?

8º PASSO

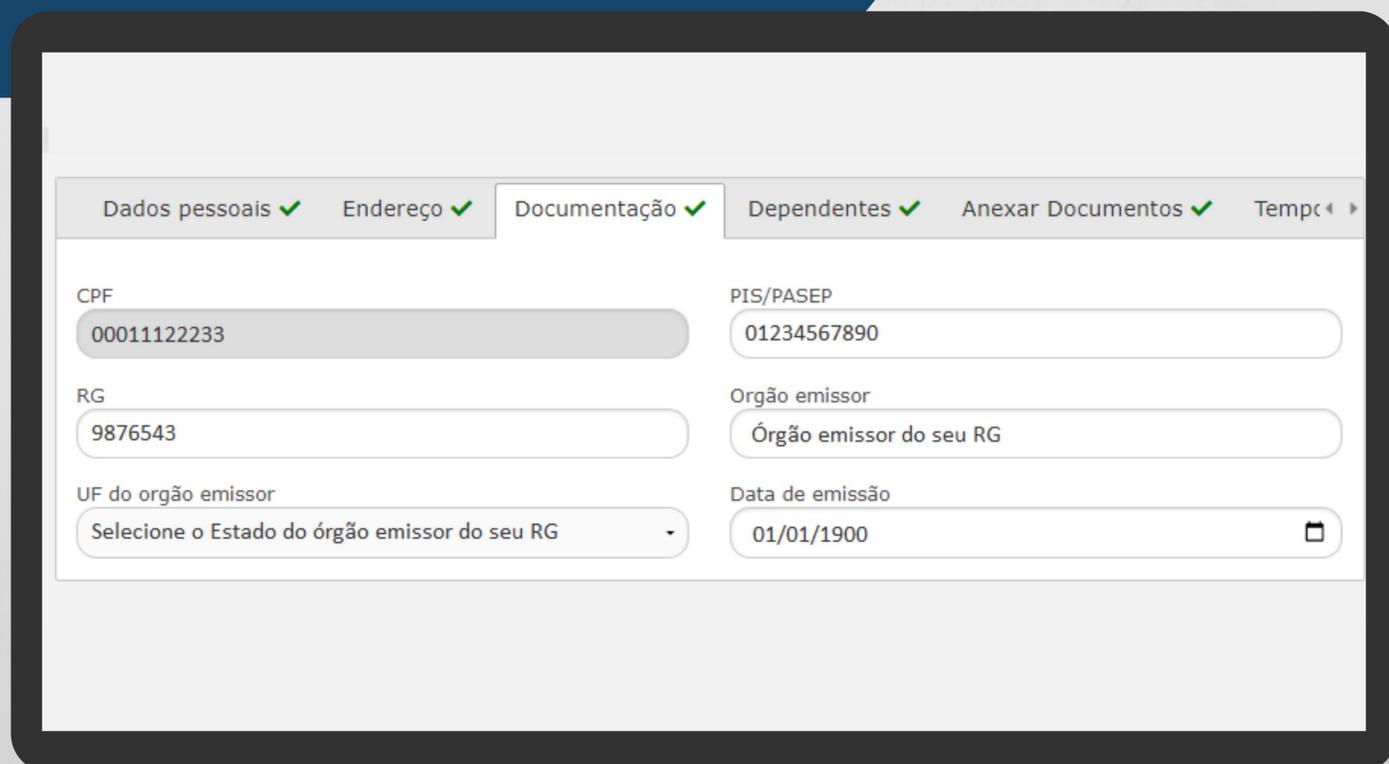
Preencha os dados de seu endereço e clique em avançar.

A screenshot of a web form for address registration, displayed on a monitor. The form has a navigation bar at the top with tabs: "Dados pessoais ✓", "Endereço ✓", "Documentação ✓", "Dependentes ✓", "Anexar Documentos ✓", and "Tempo". The "Endereço" tab is active. The form fields are: "CEP:" with the value "89250000"; "País:" with a dropdown menu showing "SELECIONE O PAÍS ONDE VOCÊ MORA"; "Estado:" with a dropdown menu showing "SELECIONE SEU ESTADO"; "Cidade:" with a dropdown menu showing "SELECIONE A CIDADE ONDE VOCÊ MORA"; "Logradouro:" with the placeholder "NOME DA SUA RUA"; "Numero:" with the value "123"; "Complemento:" with the value "APARTAMENTO 987"; and "Bairro:" with the placeholder "NOME DO SEU BAIRRO".

Dados pessoais ✓	Endereço ✓	Documentação ✓	Dependentes ✓	Anexar Documentos ✓	Tempo
CEP:	País:				
89250000	SELECIONE O PAÍS ONDE VOCÊ MORA				
Estado:	Cidade:				
SELECIONE SEU ESTADO	SELECIONE A CIDADE ONDE VOCÊ MORA				
Logradouro:	Numero:	Complemento:			
NOME DA SUA RUA	123	APARTAMENTO 987			
Bairro:					
NOME DO SEU BAIRRO					

9º PASSO

Preencha os dados de sua documentação e clique em avançar.

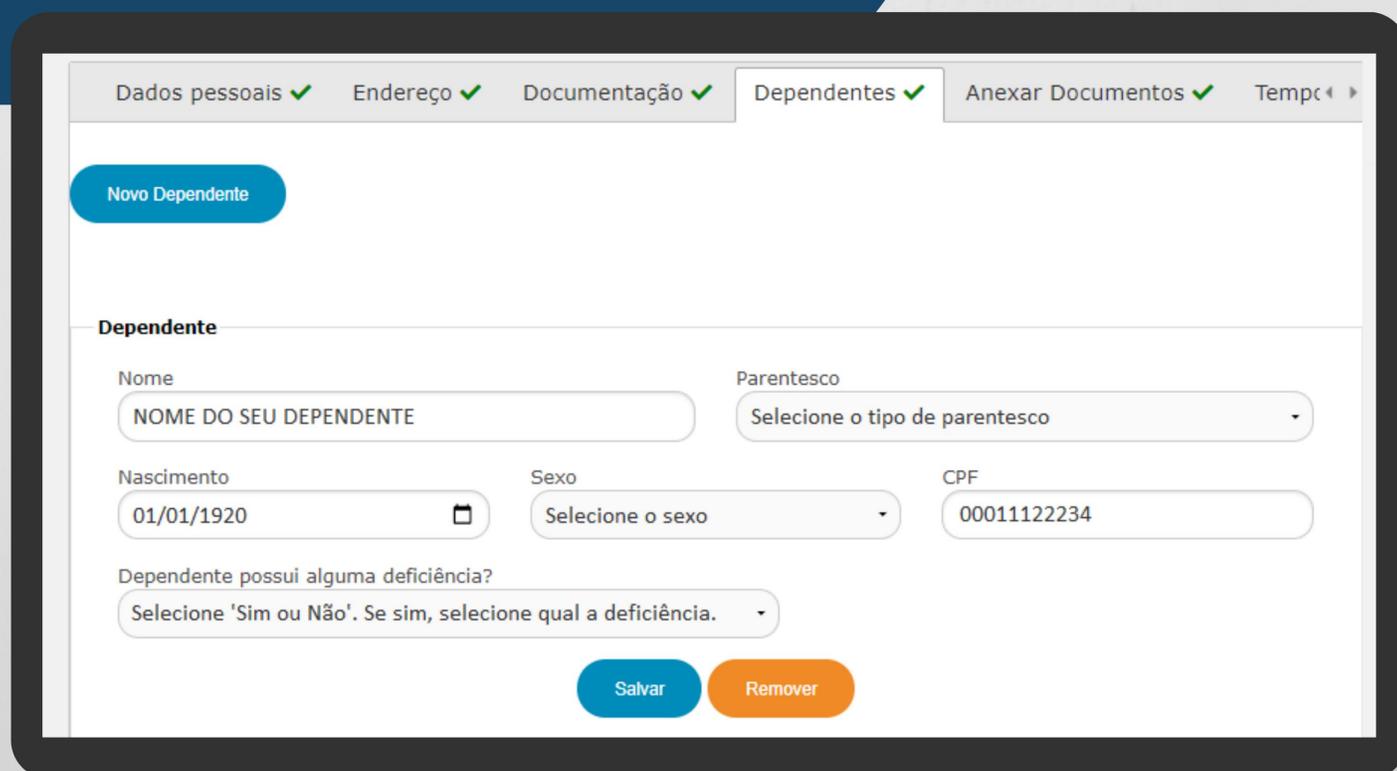


The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing tabs: "Dados pessoais ✓", "Endereço ✓", "Documentação ✓", "Dependentes ✓", "Anexar Documentos ✓", and "Tempo". The "Documentação" tab is active. The form fields are as follows:

CPF	0001122233	PIS/PASEP	01234567890
RG	9876543	Orgão emissor	Órgão emissor do seu RG
UF do órgão emissor	Selecione o Estado do órgão emissor do seu RG	Data de emissão	01/01/1900

10º PASSO

Inclua seus dependentes clicando em 'Novo dependente' e preencha os dados. Caso não possua, clique em avançar.



Dados pessoais ✓ Endereço ✓ Documentação ✓ Dependentes ✓ Anexar Documentos ✓ Tempo < >

Novo Dependente

Dependente

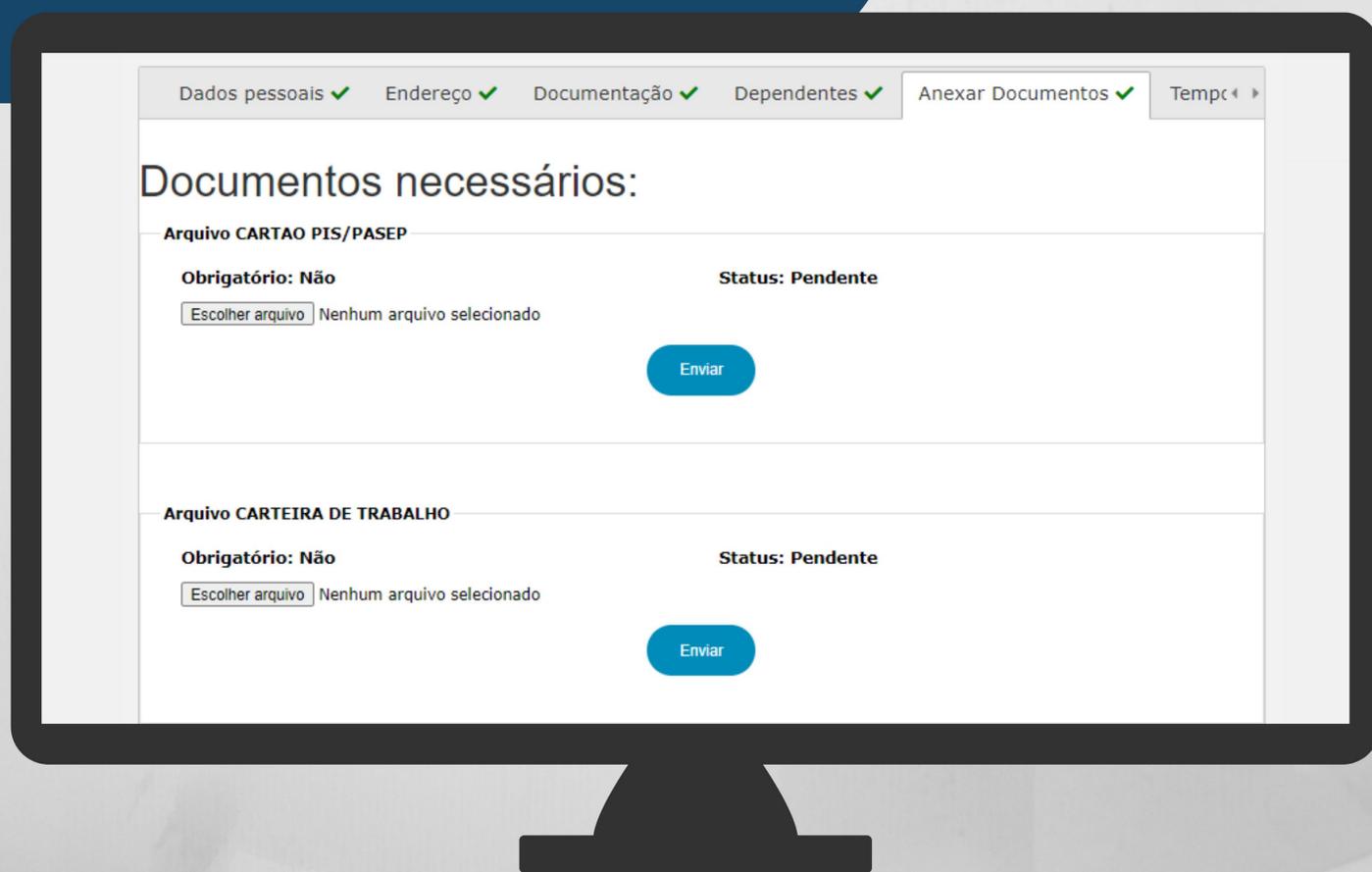
Nome Parentesco

Nascimento Sexo CPF

Dependente possui alguma deficiência?

11º PASSO

Clique em 'Escolher arquivo',
selecione o documento
solicitado (em PDF, JPG ou
JPEG) e clique em enviar.
Repita o processo para os
outros arquivos.



Dados pessoais ✓ Endereço ✓ Documentação ✓ Dependentes ✓ Anexar Documentos ✓ Temp < >

Documentos necessários:

Arquivo CARTAO PIS/PASEP

Obrigatório: Não Status: Pendente

Nenhum arquivo selecionado

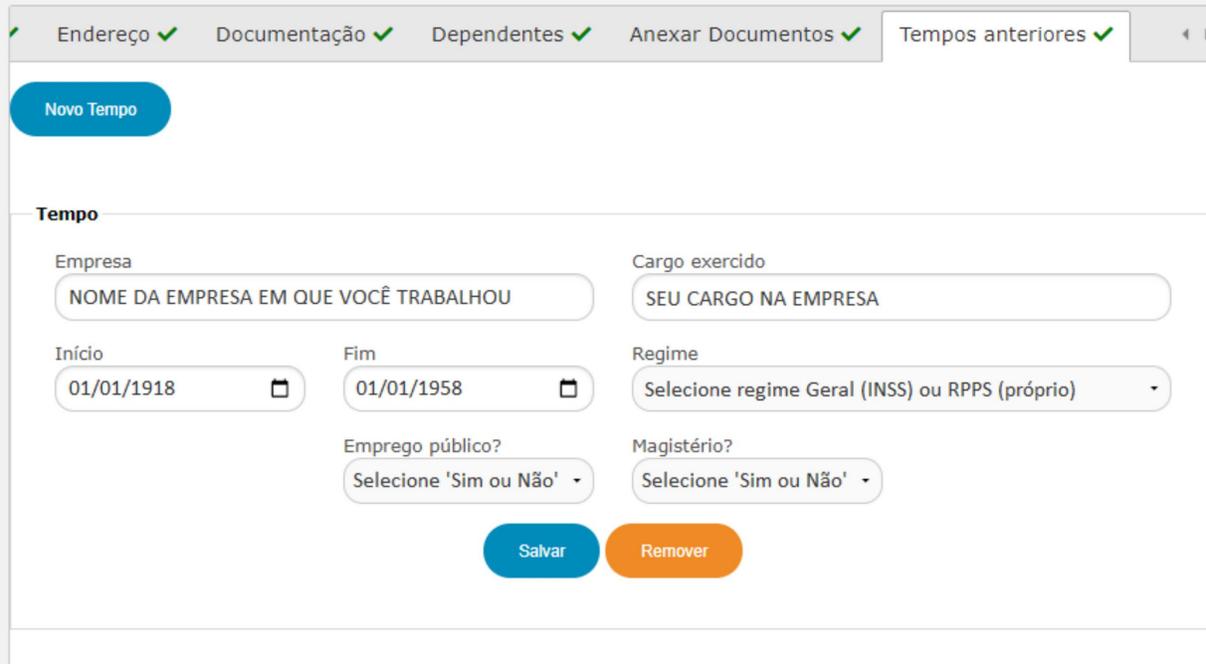
Arquivo CARTEIRA DE TRABALHO

Obrigatório: Não Status: Pendente

Nenhum arquivo selecionado

12º PASSO

Inclua seus tempos de trabalho clicando em 'Novo Tempo' e preencha os dados. Após este passo, clique em **Finalizar**.



Endereço ✓ Documentação ✓ Dependentes ✓ Anexar Documentos ✓ Tempos anteriores ✓

Novo Tempo

Tempo

Empresa: NOME DA EMPRESA EM QUE VOCÊ TRABALHOU

Cargo exercido: SEU CARGO NA EMPRESA

Início: 01/01/1918

Fim: 01/01/1958

Regime: Seleccione regime Geral (INSS) ou RPPS (próprio)

Emprego público?: Seleccione 'Sim ou Não'

Magistério?: Seleccione 'Sim ou Não'

Salvar Remover

Parabéns!
Você respondeu o Censo Issem/2021 ✓

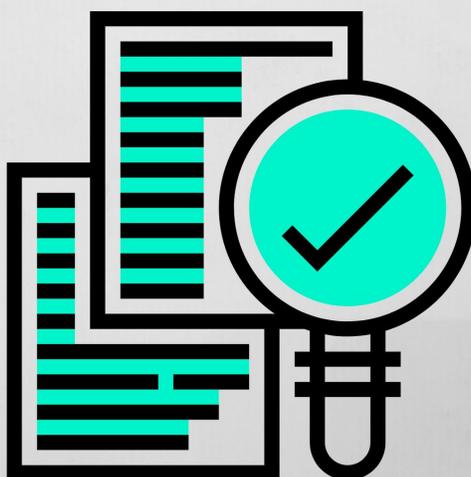


CENSO
ISSEM/2021

Agora é só aguardar!

Um servidor do Issem irá conferir os documentos e, se estiver tudo correto, validará no sistema a conclusão;

Caso contrário, irá solicitar a complementação da documentação, com prazo de 10 (dez) dias corridos, sob pena de invalidação total do registro.



Em caso de dúvidas, acesse a
página do Censo Issem/2021
no site:
www.issem.com.br/censo ou
ligue para (47) 3270-3900.

